

PLA d'AVALUACIÓ INTERNA

L'EOI d'Igualada durà a terme les següents accions per optimitzar el funcionament del centre i avaluar-ne els resultats:

1. Pla d'acollida i seguiment al nou professorat

Els/les Caps de Departament realitzaran les següents accions per informar al professorat que s'incorpora per 1r cop a una EOI o a la nostra escola dels mecanismes bàsics de funcionament organitzatiu i pedagògic del centre:

- 1.1. Informaran del funcionament administratiu bàsic d'una EOI i els lliuraran un full amb documentació essencial de normes administratives. Tanmateix, se'ls indicarà que la gestió dels tràmits i consultes administratives és exclusiva del servei d'administració i que, per tant, s'abstinguin de donar informació directa a l'alumnat. Caldrà que en tot moment els adrecin a l'administrativa del centre.
- 1.2. Informaran del funcionament pedagògic del centre i se'ls lliurará o remetrà a la documentació relativa al mateix, incloent com a mínim:
 - Decret 04/2009, de 13 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.
 - Escales de nivell del MECR.
 - Normativa d'inici de curs de l'any en curs.
 - Pàgina web oficial de les EOI de Catalunya (<http://phobos.xtec.cat/eoi>).
 - Pla anual del centre.
 - Full Informatiu dels criteris d'avaluació per nivells i cursos.
 - Full de càlcul comú per calcular notes.
 - Programacions didàctiques pel seus nivells d'anys anteriors.



- 1.3. Es realitzaran reunions periòdiques amb el/la Cap de Departament per fer el seguiment del procés d'integració del professor/a al centre, així com per resoldre els possibles dubtes i assessorar-lo en els aspectes que es cregui convenient.

Així mateix, el/la coordinador/a TIC, amb el suport de l'administrador/a del Moodle i la col·laboració, si s'escau, de les Caps de Departament i la resta de claustre que estigui més avesat al treball amb la plataforma Moodle formaran el professorat nouvingut en els conceptes bàsics de l'ús del Moodle (en cas que aquest professorat no hi estigui familiaritzat) i se'ls farà un seguiment per tal d'acompanyar-los en el procés d'incorporació d'aquesta eina didàctica a la feina del curs.

2. Estadística de preinscripció i matrícula

En finalitzar el període de preinscripció i matrícula, la secretària del centre elaborarà una graella on consta de forma detallada la informació sobre aquest procés que té lloc durant els mesos de juliol i setembre de cada any. A tall d'exemple mostrem a continuació la graella estàndard que s'utilitzarà habitualment. La direcció del centre es reserva la possibilitat de modificar lleugerament els paràmetres de la graella per adaptar-los millor a les necessitats específiques de l'any escolar en curs o les demandes de l'administració educativa.

Un cop recollida tota la informació, la graella definitiva es posarà a disposició de la inspecció educativa, dels SSTT i de l'ajuntament de la ciutat, els quals acostumen a sol·licitar aquestes dades de forma anual. Així mateix, s'adjuntarà al document de programació general anual i es compartirà amb el Consell Escolar del centre en la primera sessió d'aquest òrgan de cada curs.

IDIOMA	NIVELL	GRUPS	MATRÍCULA ANTICS ALUMNES JULIOL	MAT ANTICS ALUMNES SETEMBRE	RESERV A PROF.	PLACES LLIURES NOUS ALUMNES	PREINSC TEST NIVELL	TOTAL PREINSC	NOUS ALUMNES MATRICULATS admesos	MAT LLISTA ESPERA	MATRÍCULA NO ADMESOS	TOTAL MATRÍCULA	
ALEMANY	1R												
	2N												
	3R												
	4T												
	5È												
			NP TEST DE NIVELL/ TOTAL TN										
TOTALS ALEMANY		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
IDIOMA	NIVELL	GRUPS	MATRÍCULA ANTICS ALUMNES JULIOL	MAT ANTICS ALUMNES SETEMBRE	RESERV A PROF.	PLACES LLIURES NOUS ALUMNES	PREINSC TEST NIVELL	TOTAL PREINSC	NOUS ALUMNES MATRICULATS	MAT LLISTA ESPERA	MATRÍCULA NO ADMESOS	TOTAL ALUMNES	
ANGLÈS	1R												
	2N												
	3R												
	4T												
	5È												
	C1												
			NP TEST DE NIVELL/ TOTAL TN										
TOTALS ANGLÈS		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL MATRÍCULA JULIOL telemàtica			0										
											TOTAL MATRÍCULA	0	

3. Enquesta de dinàmiques de classe

Un cop transcorreguts els primers mesos de classe, durant els quals el professorat haurà informat a l'alumnat dels objectius i continguts bàsics del curs, així com de la metodologia i el sistema d'avaluació i l'alumnat s'haurà familiaritzat amb els mateixos i amb la dinàmica de classe marcada pel seu professor/a, s'iniciarà el procés de consulta.

Aquest procés es durà a terme seguint els següents passos:

- S'activarà al moodle de cada curs el link a l'enquesta de dinàmiques de classe que els alumnes hauran d'omplir on-line.



- S'establirà un calendari per tal q cada professor es desplaçi amb els seus grups a l'aula d'ordinadors i assessori a l'alumnat sobre el funcionament de l'enquesta.
- S'establirà un període màxim durant el qual l'enquesta estarà disponible per tal que l'alumnat que no ho hagi fet a l'aula pugui donar la seva opinió.
- L'equip directiu realitzarà el buidatge de les dades per grups i lliurarà les estadístiques i els comentaris a cada professor.
- Es convocaran reunions per nivells per tal d'analitzar els resultats i fer possibles propostes de millora, si s'escau.
- Es posarà a disposició de l' inspecció educativa totes les dades en relació a aquest procés.

La comissió pedagògica es reserva el dret de proposar iniciatives de millora si aquestes no s'han acordat en les reunions amb el claustre. En aquest cas, informarà de les mateixes al claustre per tal de demanar la seva implicació.

Els eventuais acords es plasmaran en les planificacions didàctiques de cada nivell per al curs següent. Així mateix, seran revisables durant el seguiment posterior.

4. Estadística mensual d'assistència de l'alumnat

En finalitzar cada mes, el servei d'administració amb la supervisió de l'equip directiu realitzarà un buidatge de les dades d'assistència de l'alumnat en un full de càlcul per tant d'obtenir els gràfics d'estadístiques d'assistència. Aquestes dades es posaran a disposició de tot el claustre, per tal que les analitzin si en tenen interès.

Es convocarà reunions periòdiques de la comissió pedagògica per analitzar les tendències d'assistència, els possibles motius de les eventuais davallades i es proposaran possibles suggeriments per invertir les tendències negatives. Es

traspassarà la informació sobre els acords al claustre per tal que aquest col·labori per implementar-los si s'escau.

5. Estadística de resultats acadèmics

Cada 1r trimestre l'àrea d'idiomes del Departament d'Ensenyament envia als centres les dades estadístiques de la mitjana dels resultats de les proves oficials a tot Catalunya en comparació amb cada centre.

Amb aquestes dades i les dades sobre els cursos d'avaluació continuada que consten a la base de dades del centre, l'equip directiu elaborarà l'estadística de resultats per nivells i els compararà amb les dades mitjanes (quan aquestes estigui disponibles).

Es realitzarà un claustre informatiu per analitzar la informació i es faran acords d'acció per homogeneïtzar els resultats de centre amb la tendència mitjana. Aquests acords es plasmaran en les planificacions didàctiques de cada nivell per al curs següent. Així mateix, seran revisables durant el seguiment posterior.

RESUM D'ACTUACIONS

ACCIÓ	TEMPORITZACIÓ	INDICADORS DE PROGRÉS / AVALUACIÓ	RESPONSABLE
Pla acollida i seguiment del nou professorat	Inici de curs i reunions bimensuals	Acta de seguiment de les reunions amb dubtes i acords presos	Caps de Departament
Enquesta de	2n quadrimestre	Buidatge de resultats	Claustre, Caps de

dinàmiques de classe		per grups, reunions de departament amb presa d'acords de millora	Departaments i Comissió Pedagògica
Estadística mensual d'assistència a classe	Mensual	Comparativa entre grups i en relació als cursos anteriors. Reunions amb el claustre per analitzar motius i realitzar propostes. Acords presos.	Administració i Equip Directiu
Estadística de resultats acadèmics	Anual, durant el primer quadrimestre	Comparativa amb dades de Catalunya i amb les dades dels cursos anteriors. Reunió de claustre i presa de decisions. Acords presos.	Equip directiu (Cap d'Estudis) i tot el claustre

Revisat i aprovat en la sessió del Consell Escolar del 30/06/15.